

APLICACIONES DE APTITUDES PARA APRENDER CON ÉXITO PARA LÍDERES

---

Trabajo Académico

Entregado al

Profesor xxx

Equip Biblical Institute

Seminario Bíblico de Capacitación

---

En cumplimiento parcial

De los requisitos para

101 Aptitudes para Aprender con Éxito

---

Por

Nombre del estudiante

01 de Septiembre de 2015

Ciudad de México, D.F.

# APTITUDES PARA APRENDER CON ÉXITO

## CONTENIDO

Uno: Comprendiendo a la motivación .....	1
Dos: Manejando de tiempo y dinero .....	2
Tres: Mejorando la memoria y la lectura .....	2
Cuarto: Tomar la prueba .....	3
Cinco: Como escribir una redacción .....	4
Seises: Explorando tu personalidad .....	5
Siete: Estilo de aprendizaje y las inteligencias múltiples .....	5
Ocho: Explorando intereses y valores .....	6
Nueve: Planificando su carrera y la educación .....	6
Diez: Comunicación y relaciones .....	6
Once: Pensamiento crítico y creativo .....	6
Doce: Viendo hacia el futuro .....	7
Conclusión .....	7
BIBLIOGRAFÍA .....	9

## APTITUDES PARA APRENDER CON ÉXITO

Con el fin de atender a otros con éxito una debe saber cómo aprender con excelencia. ¿Cómo pueden los estudiantes desarrollar habilidades de aprendizaje acelerado? Más de lucha muchos de los líderes es necesario porque les falta comprensión de la motivación, gestión de tiempo, mejorar la memoria y lectura, personalidad, estilos de aprendizaje, valores, comunicación, habilidades relacionales, pensamiento creativo y actitud. Universidad es conciencia de sí mismo y siendo transformados por la renovación de la mente (Romanos 12:1-2). Aptitudes para Aprender con Éxito prepara líderes con las habilidades que necesitan para ser mejores estudiantes, pensadores y líderes.

### **Uno: Comprendiendo a la motivación**

Tener una buena comprensión de los dones y talentos, razones para asistir a Seminario, objetivos profesionales y cómo motivar a sí mismo ayudará a los estudiantes a alcanzar sus sueños. Las recompensas para asistir a seminario incluyen el desarrollo de tus habilidades de liderazgo, conocimiento bíblico y carácter cristiano. Cada estudiante necesita para explorar su tipo de personalidad, intereses y estilos de aprendizaje. Motivación intrínseca se refuerza cuando los estudiantes encuentran el significado de lo que están aprendiendo. Locus de control interno trata de aceptar responsabilidad de aprendizaje. Cuando la gente culpar a otros por sus fracasos que dan responsabilidad y control. Cuando la gente acepta la responsabilidad que tienen la capacidad de mejorar y crecer. La persistencia es la clave del éxito. La gente altamente efectiva es proactiva, comience con el final en mente, poner primero lo primero, pensar ganar-ganar,

procurar primero comprender otros, sinergia, desarrollar sus propias habilidades y ayudar a otros a lograr el cumplimiento. <sup>1</sup>

### **Dos: Manejando de tiempo y dinero**

El conjunto de personas de metas proporciona dirección para sus vidas. Objetivos ayudar a las personas centran su energía en lo que quieren lograr. No todo es una prioridad. Personas exitosas centran el 80 por ciento de su tiempo y energía en el 20 por ciento de los artículos que tienen que hacer. Gente exitosa objetivo por excelencia, no la perfección, y aprenden a decir no cuando sea necesario. Personas exitosas tratan de procrastinación analizando proyectos en segmentos más manejables. Gente exitosa seguir un presupuesto escrito para administrar mejor su dinero. Personas exitosas ahorran 10 por ciento de sus ingresos y diezmos 10% de sus ingresos. Gente exitosa Lee más y ver menos la televisión. <sup>2</sup>

### **Tres: Mejorando la memoria y la lectura**

Líderes exitosos practican estrategias de memoria que pueden duplicar o hasta triplicar su memoria a largo plazo y pensamiento positivo. Recuerdos a corto plazo se convierten en recuerdos a largo plazo por repetición o significativa asociación y visualización. Los estudiantes son capaces de recordar dos o tres veces más de lo que escriben y dicen que lo que leen y escuchan. Cada página los estudiantes lectura y cada escritura de los estudiantes de oración fortalece la red de los nervios en el cerebro, haciendo que los alumnos mejores. Cuando los estudiantes completan carpetas y discuten lo que están aprendiendo en clase que están entrenando sus cerebros mediante el desarrollo de la memoria a largo plazo. Es en el acto de escribir, discutir y aplicar que información se traslada de la parte de memoria a corto plazo del

---

<sup>1</sup> *Notas de Aptitudes para Aprender con Éxito* (San Diego: Grossmont, 2000), 8-20.

<sup>2</sup> *Notas de Aptitudes para Aprender con Éxito* (San Diego: Grossmont, 2000), 21-27.

cerebro a la parte de miembro a largo plazo del cerebro. Los estudiantes deben practicar haciendo una imagen mental de lo que quieren recordar. Los estudiantes deben discutir lo que están aprendiendo con los demás. Los estudiantes deben escribir resúmenes de lo que están leyendo. Para recordar que más estudiantes intencionalmente deben prestar atención, reflexionar, aplicar, revisar y relacionar la información a la vida y otros. Olvidar la mayoría ocurre dentro de los primeros 20 minutos, por lo que es vital revisar material clave en el final de la clase, después de una semana y después de un mes. Tres maneras de mejorar la memoria son visualizar lo que uno está estudiando, recitando lo que uno está estudiando y encontrar algo interesante o aplicable en lo que uno está estudiando. Rozando el libro de texto antes de comenzar el curso es una gran manera de organizar el cerebro para mejorar la memoria. Aprendizaje basado en la cartera es una de las más poderosas estrategias de aprendizaje acelerado de los adultos. El objetivo del aprendizaje basado en la cartera es cambiar la actitud, comportamiento y carácter del alumno para preparar para el Ministerio y liderazgo de servicio. Aprendizaje basado en la cartera enseña /aprende habilidades nuevas el cerebro para identificar ideas clave en una sección o un capítulo, en lugar de simplemente rozando el material en busca de la respuesta a una pregunta específica. Cada libro leído los estudiantes aumenta su poder de cerebro creando vías neutrales en sus cerebros. Los lectores son líderes y líderes son lectores. Cada cartera de que un estudiante termina reprograma su mente y aumenta su poder de cerebro mediante la incorporación de aprendizaje de todo el cerebro. <sup>3</sup>

#### **Cuarto: Tomar la prueba**

Una habilidad importante para la supervivencia en la Universidad es la capacidad para tomar las pruebas. El propósito del examen es a causa de los estudiantes a revisar el material para

---

<sup>3</sup> *Notas de Aptitudes para Aprender con Éxito* (San Diego: Grossmont, 2000), 28-38.

la memoria a largo plazo. La clave para estudiar éxito es comenzar temprano y hacer un poco cada día. Preparación de la prueba comienza el primer día de clase cuando los estudiantes revisión sus notas o carpetas. Los estudiantes deben revisar sus notas inmediatamente después de la clase, uno al día durante una semana, luego una vez por semana hasta que el curso es sobre. Esto se denomina práctica distribuida.<sup>4</sup>

Estudiante debe centrarse en el desarrollo de resistencia emocional a través de creer en las promesas de Dios, rechazar racionalizaciones, someterse a Dios, no es miedo al fracaso, reconociendo los mecanismos de defensa, que admite las necesidades, dar amor, hacer el bien, practicando la paciencia, ser generoso, enfrenta tus miedos y abrazar lo que Dios les ha dado. Los estudiantes deben dejar de culpar a otros, depresión, ansiedad, apatía, actitud prejuiciosa, indecisión, procrastinación, perfeccionismo, resentimiento, autocompasión, confusión y culpa.

#### **Cinco: Como escribir una redacción**

Aprender a escribir es la habilidad de la vida que multiplicará el Ministerio que Dios ha dado a cada estudiante. La razón más importante para tomar notas es recordar material importante para la prueba y para su uso futuro en el Ministerio. De aprendizaje cinestésico, el acto físico de escribir el material es útil para aprender y recordarlo. Para los estudiantes visuales, notas proporcionan un mapa visual del material a ser aprendido. Un mapa mental muestra la relación entre las ideas de forma visual. Es mucho más fácil recordar los elementos que están organizados y Unidos entre sí. Los estudiantes deben revisar notas tan pronto como sea posible después de la Conferencia para aumentar la memoria.<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> *Notas de Aptitudes para Aprender con Éxito* (San Diego: Grossmont, 2000), 39-52.

<sup>5</sup> *Notas de Aptitudes para Aprender con Éxito* (San Diego: Grossmont, 2000), 53-65.

La primera frase de un trabajo debe empezar con la idea principal. La prohibición incluye la declaración de la tesis y establece la Fundación del papel. La introducción debe incluir algunos puntos interesantes que ofrecen un "gancho" para motivar al público a leer el documento de término. La introducción proporciona un esbozo de lo que seguirá en el papel. El cuerpo del documento se divide en los apartados que tratan sobre los temas introducidos en la introducción. La conclusión resume los temas en el libro. Hace referencia a la introducción y responder a la pregunta planteada en la tesis. <sup>[6]</sup>

Las habilidades básicas de la escritura incluyen concisión, verbos activos, voz activa, claridad, antecedentes y pronombres, líneas de punzonado, conjunciones, transiciones, puntuación, presente histórico, appositives, paralelismo, tricolons, concesión, calificación, fuentes académicas, citas cortas, párrafos, sangría del párrafo, las oraciones de apertura, párrafo de inicio, párrafo final, fuentes bíblicas, recursos de internet y figuras retóricas. La escritura aclara el pensamiento y multiplica la influencia. <sup>[7]</sup>

### **Seises: Explorando tu personalidad**

En trabajos de investigación, cada párrafo debe tener al menos una nota al pie. Cada párrafo debe ser corrugado de ½ pulgada. No use pronombres de primera o segunda persona como yo, me, mi, nuestro, nosotros, nosotros o usted. Use frases cortas. Cada párrafo debe tener un tema. Mantenga cortas las citas. No utilice contracciones como no, no, o no en plazo. <sup>6</sup>

### **Siete: Estilo de aprendizaje y las inteligencias múltiples**

En trabajos de investigación, cada párrafo debe tener al menos una nota al pie. Cada párrafo debe ser corrugado de ½ pulgada. No use pronombres de primera o segunda persona

---

<sup>6</sup> *Notas de Aptitudes para Aprender con Éxito* (San Diego: Grossmont, 2000), 66-73.

como yo, me, mi, nuestro, nosotros, nosotros o usted. Use frases cortas. Cada párrafo debe tener un tema. Mantenga cortas las citas. No utilice contracciones como no, no, o no en plazo.<sup>7</sup>

### **Ocho: Explorando intereses y valores**

En trabajos de investigación, cada párrafo debe tener al menos una nota al pie. Cada párrafo debe ser corrugado de ½ pulgada. No use pronombres de primera o segunda persona como yo, me, mi, nuestro, nosotros, nosotros o usted. Use frases cortas. Cada párrafo debe tener un tema. Mantenga cortas las citas. No utilice contracciones como no, no, o no en plazo.<sup>8</sup>

### **Nueve: Planificando su carrera y la educación**

En trabajos de investigación, cada párrafo debe tener al menos una nota al pie. Cada párrafo debe ser corrugado de ½ pulgada. No use pronombres de primera o segunda persona como yo, me, mi, nuestro, nosotros, nosotros o usted. Use frases cortas. Cada párrafo debe tener un tema. Mantenga cortas las citas. No utilice contracciones como no, no, o no en plazo.<sup>9</sup>

### **Diez: Comunicación y relaciones**

En trabajos de investigación, cada párrafo debe tener al menos una nota al pie. Cada párrafo debe ser corrugado de ½ pulgada. No use pronombres de primera o segunda persona como yo, me, mi, nuestro, nosotros, nosotros o usted. Use frases cortas. Cada párrafo debe tener un tema. Mantenga cortas las citas. No utilice contracciones como no, no, o no en plazo.<sup>10</sup>

### **Once: Pensamiento crítico y creativo**

---

<sup>7</sup> *Notas de Aptitudes para Aprender con Éxito* (San Diego: Grossmont, 2000), 74-83.

<sup>8</sup> *Notas de Aptitudes para Aprender con Éxito* (San Diego: Grossmont, 2000), 84-81.

<sup>9</sup> *Notas de Aptitudes para Aprender con Éxito* (San Diego: Grossmont, 2000), 92-99.

<sup>10</sup> *Notas de Aptitudes para Aprender con Éxito* (San Diego: Grossmont, 2000), 100-113.

En trabajos de investigación, cada párrafo debe tener al menos una nota al pie. Cada párrafo debe ser corrugado de ½ pulgada. No use pronombres de primera o segunda persona como yo, me, mi, nuestro, nosotros, nosotros o usted. Use frases cortas. Cada párrafo debe tener un tema. Mantenga cortas las citas. No utilice contracciones como no, no, o no en plazo. <sup>11</sup>

### **Doce: Viendo hacia el futuro**

En trabajos de investigación, cada párrafo debe tener al menos una nota al pie. Cada párrafo debe ser corrugado de ½ pulgada. No use pronombres de primera o segunda persona como yo, me, mi, nuestro, nosotros, nosotros o usted. Use frases cortas. Cada párrafo debe tener un tema. Mantenga cortas las citas. No utilice contracciones como no, no, o no en plazo. <sup>12</sup>

### **Conclusión**

La conclusión resume los temas en el libro. Hace referencia a la introducción y responder a la pregunta planteada en la tesis. ¿Cómo pueden los estudiantes desarrollar habilidades de aprendizaje acelerado? ¿Cómo aprender y enseñar con excelencia líderes? Aprender y enseñar con excelencia no son suerte. Éxito en la vida es acerca de entender la motivación, la gestión de tiempo y dinero, mejorar la memoria y leer, estudiar para la prueba, desarrollando habilidades, explorar la personalidad, estilos de aprendizaje, explorar intereses y valores, planificación, comunicación y relaciones, pensamiento crítico y creativo, de escritura y mirando hacia el futuro.

Por entender sus dones espirituales y talentos, pueden motivar los estudiantes a desarrollar los hábitos de éxito. Mediante la incorporación de gestión del tiempo, los estudiantes pueden tener un mejor control de sus vidas y convertir sueños en realidad. Mediante la comprensión de cómo funciona la memoria, los estudiantes pueden doblar o triplicar incluso sus

---

<sup>11</sup> *Notas de Aptitudes para Aprender con Éxito* (San Diego: Grossmont, 2000), 114-122.

<sup>12</sup> *Notas de Aptitudes para Aprender con Éxito* (San Diego: Grossmont, 2000), 123-140.

recuerdos a largo plazo. Mediante la práctica distribuida, estudiantes pueden recordar más y hacerlo mejor en las pruebas. Mediante el desarrollo de sus habilidades de escritura, los estudiantes pueden aclarar su pensamiento y multiplique su Ministerio. Mediante la exploración de su personalidad, los estudiantes pueden comprender mejor sus fortalezas y capacidades innatas. Al identificar sus estilos de aprendizaje, los estudiantes pueden incrementar su productividad y confianza a través del aprendizaje activo y el proceso de aprendizaje basado en la cartera. Mediante la exploración de intereses y valores, los estudiantes pueden desarrollar coraje y carácter cristiano. Comunicación comprensión y relaciones, los estudiantes pueden mejorar su vida familiar y fortalecer amistades. Mediante la comprensión de pensamiento crítico y creativo, los estudiantes pueden mejorar sus habilidades de liderazgo y toma de decisiones. Y mirando hacia el futuro, los estudiantes pueden encontrar significado y propósito.

## BIBLIOGRAFÍA

*Aptitudes para Aprender con Éxito.*

Hendricks, Howard. *Enseñando para Cambiar Vidas*. Miami, FL: Editorial Unilit, 2003.

Miller, Dan. *48 Días para Amar su Trabajo*. Nashville, TN: B&H Español, 2007.  
[9780805444537](#)

Paul, Richard y Linda Elder. *La mini-guía para el Pensamiento Crítico*. Fundación para el Pensamiento Crítico, 2003. <http://www.criticalthinking.org/resources/PDF/SP-ConceptsandTools.pdf> [Haga clic aquí para recibir el libro por correo electrónico](#)

Strong, James. *Nueva Concordancia Strong Exhaustiva*. Editores Caribe/Betania Thomas Nelson, 2002.

Vine, W.E. *Diccionario Expositivo de Palabras del Nuevo y Antiguo Testamento de Vine*. Grupo Nelson, 1998.

Wiersbe, Warren. *Bosquejos Expositivos de la Biblia*. Nashville, TN: Grupo Nelson, 2011.

Willmington, Harold. *Auxiliar Bíblico Portavoz*. Grand Rapids, MI: Editorial Portavoz, 1995.